

証明書の発行について

以下のものを郵送してください。

1. 本発行願（記載項目に記入忘れがないようにお願いします）
2. 本人の身分証明書の写し
→自動車運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書など
3. 手数料（1部300円）と郵送料（140円）の切手
4. 代理人による申し込みの場合は、本人からの委任状と代理人の身分証明書の写し

*手数料は1部300円

----- <きりとり線> -----

証明書発行願

氏名				証明書名
生年月日	年 月 日生	学生証No.		在学証明書 部
現住所	〒 Tel — —			成績証明書 部
所属科	・メディカル総合科 ・ビジネス総合科	・国際ビジネス科 ・日本語学科	学年 年	卒業見込証明 部 卒業証明書 部
提出先	・名古屋入国管理局 ・進学就職先（ ） ・その他（ ）			・市区町役所（ ） 出席証明書 部 推薦書 部
使用目的	・在留期間更新 ・市県民税関係 ・その他（ ）			・被扶養家族認定 ・大学入学関係 健康診断書 部 海外送金 部 その他 部
受付日	年 月 日	発行番号		

発行日

年 月 日

ToBuCo専門学校 校長 多治見 文雄 殿
上記証明書の発行をお願いします。